

REGISTRE DES TRAITEMENTS

Gestion des adhésions

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Président de la CPTS
Coordonnées postales et téléphoniques de la structure	Adresse, téléphone et email générique de la CPTS
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	Référent RGPD ou DPO interne / externe ou mutualisé
Applications & Logiciels <i>Identifier si nécessaire les applications, logiciels utilisés dans le cadre de la gestion des données des usagers / patients.</i>	Plexus, helloasso, excel, application de paiement des adhésions, logiciel de signature électronique ...
Finalités (objectifs) du traitement <i>Identifier l'objectif global de l'activité concernant la gestion des données relatives aux usagers / patients.</i> <u>Finalité principale</u> : gérer les adhésions des professionnels de santé de la CPTS Comprenant : <ul style="list-style-type: none"> - Enregistrement des adhérents - Suivi administratif - Paiement des cotisations - Gestion de la relation avec adhérent 	Base juridique du traitement <input checked="" type="checkbox"/> Exécution du contrat (Art. 6.1b RGPD) L'exécution du contrat est retenue puisque l'adhésion repose sur un acte contractuel formalisé (bulletin, statuts, règlement intérieur), et les professionnels sont explicitement informés. <input type="checkbox"/> Obligation légale (Art. 6.1c RGPD) <input type="checkbox"/> Consentement (Art. 6.1a RGPD) <input type="checkbox"/> Mission d'intérêt public (Art.6.1.e RGPD) <input type="checkbox"/> Intérêts légitimes (art. 6.1.f RGPD) <input type="checkbox"/> Autre :
Finalité 2 Gestion comptable et indemnités	Base légale : Obligation légale
Finalité 3 Gestion et diffusion d'un annuaire des adhérents	Base légale : Consentement
Traitements <i>Identifier (en cochant les cases correspondantes) les différents traitements réalisés dans le cadre de l'activité concernant la gestion des données relatives aux usagers / patients.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Collecte (saisie des adhésions) <input checked="" type="checkbox"/> Extraction <input checked="" type="checkbox"/> Consultation (<i>consultation par l'équipe</i>) <input checked="" type="checkbox"/> Utilisation

	<input checked="" type="checkbox"/> Ecriture / Enregistrement : <i>enregistrement des informations dans les logiciels de gestion (Excel, Plexus, HelloAsso).</i> <input checked="" type="checkbox"/> Modification (<i>mise à jour des informations</i>) <input checked="" type="checkbox"/> Diffusion (<i>communiquer avec les adhérents</i>) <i>La diffusion est limitée aux seules personnes habilitées et l'emailing respecte la base légale appropriée.</i> <input type="checkbox"/> Limitation <input checked="" type="checkbox"/> Ciblage (<i>envoi d'emails pour relancer</i>) <input checked="" type="checkbox"/> Statistiques (<i>calculs de nombre d'adhérents, suivi des flux et rapports internes.</i>) <input checked="" type="checkbox"/> Destruction (<i>suppression ou anonymisation des données à l'expiration de la durée de conservation prévue.</i>)
Catégories des personnes concernées	<input checked="" type="checkbox"/> Salariés <input checked="" type="checkbox"/> Professionnels des structures médicaux sociales, sociales et/ou sanitaires <input type="checkbox"/> Usagers, patients <input type="checkbox"/> Entourage <input checked="" type="checkbox"/> Autre : <i>Elus, professionnels de santé, partenaires</i>
Catégories des données traitées <i>Identifier les catégories des données traitées pour l'ensemble des personnes concernées.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Identité (nom, prénom, justificatif d'identité...) <input checked="" type="checkbox"/> Vie personnelle (coordonnées personnelles, situation familiale, ...) <input checked="" type="checkbox"/> Vie professionnelle (Structure, fonction, spécialité, coordonnées professionnelles, ...) <input checked="" type="checkbox"/> Information d'ordre économique et financier (RIB) <i>L</i> <input type="checkbox"/> Données de connexion (Adresse IP, logs, ...) <input type="checkbox"/> Autres données : <i>La CPTS applique le principe de minimisation et ne collecte que les données nécessaires.</i> <i>Aucune donnée sensible collectée</i> <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON

Information et droits des personnes concernées Cocher les moyens d'information utilisés	<input checked="" type="checkbox"/> Note d'information et de non-opposition Règlement intérieur <input type="checkbox"/> Consentement à l'informatisation et au partage des données dans le cadre du cercle de soin <input type="checkbox"/> Livret d'accueil de l'utilisateur / patient <input checked="" type="checkbox"/> Mentions légales <input type="checkbox"/> Conditions Générales d'Utilisation <input checked="" type="checkbox"/> Autre : <i>Charte, contrat, Etc.</i> Bulletin d'adhésion
Source des données	<input checked="" type="checkbox"/> Directement auprès des personnes concernées <input checked="" type="checkbox"/> Indirectement via un intermédiaire : Via les coordinateurs de structure type MSP
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données (Art.13 RGPD)	Nom, prénom, coordonnées : obligatoires Téléphone personnel, RIB : facultatif
Catégories de destinataires des données	<input checked="" type="checkbox"/> Salariés <input checked="" type="checkbox"/> Instances de la structure + Professionnels adhérents + Externe (pour la transmission des données aux partenaires institutionnels, les professionnels sont informés et seules les informations nécessaires sont transmises). <input checked="" type="checkbox"/> Professionnels des structures médicaux sociales, sociales et/ou sanitaires <input type="checkbox"/> Usagers, patients <input type="checkbox"/> Entourage <input checked="" type="checkbox"/> Prestataire : Site internet, logiciel de gestion des adhérents <input checked="" type="checkbox"/> Sous-Traitants <input checked="" type="checkbox"/> Partenaires institutionnels : SSE
Transferts des données vers un pays tiers de l'Union Européenne ou vers une organisation internationale (Art. 44 à 49 RGPD)	<input checked="" type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si oui, vers quel(s) pays : Etats Unis Ex : Microsoft
Prise de décision automatisée	<input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON Si oui,

Durée de conservation des données (Art. 5.1e RGPD) A préciser pour chaque finalités	2 après la fin d'adhésion de l'adhérent Dossier adhérent : 2 ans après fin d'adhésion pour gestion contentieuse / prescription civile art. 2224 Code civil Pièces comptables → 10 ans (obligation légale)
Hébergement des données A préciser pour les différents outils, les applications utilisées	Les données collectées et traitées sont hébergées en FRANCE pour plexus ... Les données collectées et traitées sont hébergées aux Etats Unis pour microsoft ...
Mesures de sécurité technique / organisationnelle (description générale)	<input checked="" type="checkbox"/> Contrôle d'accès des utilisateurs : accès sécurisé par un identifiant et un mot de passe, accès restreint aux personnes habilitées de la structure. Session personnelle sur ordinateur <input type="checkbox"/> Mesures de traçabilité <input type="checkbox"/> Mesures de protection des logiciels <input checked="" type="checkbox"/> Sauvegardes des données : Disque dur, pc, netexplorer ... <input type="checkbox"/> Chiffrement des données <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle des sous-traitants <input checked="" type="checkbox"/> Autres mesures : Fermeture des bureaux, Protection du bâtiment par un digicode, une alarme ...
Droit des personnes concernées	Opposition, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation Pour exercer ces droits : contacter le délégué à la protection des données de la structure @ : [Précisez l'email du DPO ou d'une personne référente]
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la CNIL	Pour contacter la CNIL : https://cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cnil Pour adresser une réclamation (plainte) à la CNIL : https://cnil.fr/f/plaintes
Rédacteur(s) de la fiche	Membres des CPTS des ateliers de construction
Date de création de la fiche	Janvier 2026
Date de dernière mise à jour	Janvier 2026